

Tutorial

Listas de pedido

Prepare y repita sus pedidos fácilmente

Contenido

1. Añadir productos a una lista de pedido
2. Gestionar listas de pedido y realizar pedidos

1. Añadir productos a una lista de pedido

Las listas de pedido le permiten preparar un pedido a lo largo de varios días o repetir pedidos idénticos en cualquier momento, sin tener que volver a componerlos desde cero.

Consejo: puede crear tantas listas de pedido como desee y asignarles el nombre que prefiera.

Paso 1

Seleccionar un producto

Navegue hasta el producto deseado en la tienda online y haga clic en el botón «Añadir a lista de pedido».

Paso 2

Elegir una lista existente o crear una nueva

Seleccione una lista de pedido existente o cree una nueva. Puede elegir libremente el nombre de cada lista.

Paso 3

El producto ha sido añadido

El producto seleccionado se guarda en la lista elegida. Puede repetir este proceso con todos los productos que desee.

2. Gestionar listas de pedido y realizar pedidos

La sección «Listas de pedido» en la navegación le ofrece una vista general de todas sus listas guardadas.

Paso 1

Abrir la sección «Listas de pedido»

Haga clic en «Listas de pedido» en la navegación para ver todas sus listas guardadas.

Paso 2

Editar una lista de pedido

Puede añadir productos, cambiar el nombre de la lista o eliminar artículos individuales en cualquier momento.

Paso 3

Descargar una lista de pedido

Descargue una lista de pedido para utilizarla en su propio sistema, por ejemplo.

Paso 4

Añadir la lista al carrito

Haga clic en el icono del carrito para añadir todos los productos de la lista de una vez y proceder a realizar el pedido.

¿Necesita ayuda?

Si tiene alguna pregunta, contáctenos en customerservice@axro.de.